

千草保育園のご案内



千草保育園



八戸市小中野6丁目23-52
社会福祉法人 はまなす会
千草保育園
TEL 45-5231 chigusa455231@yahoo.co.jp





保育目標

人を思いやり、
友達と仲良くできる子
元気にあいさつできる子
発想力の豊かな子

定 員

60 名

開園時間

保育時間 AM 7:00~PM 7:00

(ただし、PM 6:00からは延長保育)

特別保育事業

延長保育・一時保育・異年齢児との交流事業

その他

わくわくタイム (年長児全員)

スイミング教室 (希望者のみ)



保育園の基本方針



子どもに対して

- ◎ 健康な身体にそだてる。
 - ・変化に富んだ給食献立・手作りおやつ・食育の一貫としての野菜作り
- ◎ 外で遊ぶ元気な子を育てる。
- ◎ 縦割り保育の中で
 - ・長上を敬い、年少・弱者に対して優しくできる子を育てる。
 - ・お兄さん・お姉さんを見て、お手伝いや勉強の楽しさ、面白さを覚えるとともに、大きくなることへの憧れをもてるようになる。
 - ・さまざまな遊びの中で自分の好きな遊びを見つけることができる。
 - ・遊びの中で、ルールを守り、仲間と交わる力を育てる。
 - ・創造性を持って遊びを発展させる。
- ◎ たくさんの絵本の中から、自分の好きな本を選び、想像力豊かな子に育てる。読み聞かせをたのしむ。
- ◎ 豊かな体験をさせる。
- ◎ 質のよい教材・教具の提供。
- ◎ 子どもらしい” ころ” を育てる。



保護者に対して

- ◎ 朝・晩の登園・お迎えの際には、できるだけ担当の保育士が対応します。
 - ・保育園での様子・お家での様子、お話ししましょう。
 - ・忙しい保護者の方は、「おたより帳」で子どもの情報を共有しましょう。
- ◎ 子どもの園での様子が気になる場合、お時間があるときにいつでも見学してください。
- ◎ 行事について
 - ・保護者のお仕事が第一と考え、保護者参加の行事はできるだけ少なくしています。もし、時間に余裕があるときは、子どもとの時間を作っていただければきっと子どもたちも喜ぶと思います。
 - ・運動会等の行事の際には、当日だけ、余裕があるご父兄にお手伝いをお願いすることがありますが、衣装の制作等のお願いはしないようにしています。



入園への準備



入園 について

- 1 園を楽しいところと子どもが思うように心がけて下さい。決して園長や保母をこわい人と思わせるようなことはやめてください。
- 2 保育園では、給食の時間は家庭より早くなります。また、お昼寝の時間があります。そのため、ご家庭でも早寝、早起きの習慣をつけましょう。

保育園と一緒にご家庭でも

- 1 3歳以上の幼児については、一人でトイレができるようご家庭でも習慣づけましょう。
- 2 衣服は、なるべく一人で脱いだり着たりできるようにご家庭でも指導するとともに、保育園には自分でできるような洋服で登園して下さい。
- 3 良いときには誉め、悪いときには叱る、善悪のわかる子どもに育てましょう。
- 4 できるだけ子どもとふれあい、子どもの心の安定をはかりましょう。



保育時間について

保育時間 AM 7:00~PM 7:00

(ただし、PM 6:00からは延長保育)

午前8時前及び午後6時以降は、ご両親のお仕事で必要な方がご利用ください。また、時間厳守でお願いします。

なお、午後7時00分までにどうしてもお迎えができない場合は、午後6時45分までに必ずご連絡下さい。お仕事等で必要な場合は、必要な最小限度の時間、子どもはお預かりします。



登園・降園について

- ① 登園前にはきちんと朝食をとり、気温・天気にあわせた服装で登園しましょう。
- ② 通園路を決め、同じところを通るようにしましょう。
- ③ 子どもだけで登園させないで下さい。
- ④ 登園が病院等で10時以降となる場合は、昼食に準備の都合がありますので、必ずご連絡下さい。



保育料について

保育料の集金は、毎月15日頃納入袋をお渡しします。20日まで（休日の場合はその前日まで）にできるだけおつりがないように納入してください。



服装について

- ① 園服はありませんので、平常着で清潔、活動的なもの。
- ② 衣服は、自分で脱ぎ着できるもの。
- ③ 衣類（下着、靴下等）には、全部名前をつけてください。
- ④ 原則としてズック登園とし、上履もズックを使用します。



持ち物について

- ① ハンカチ、ちり紙、おたより帳は、毎日持たせてください。また、おたより帳は、お知らせ、お願い等の連絡がある場合もありますので、毎日ご家庭でご確認ください。
- ② 0,1,2才児 でおむつのとれていない子は、
大き目の布袋に
着替えを上下一組（下着、靴下を含む）
紙おむつ（いつも1日に使用する枚数の他、余分に何枚か）
お尻を拭くウェットティッシュ等
ビニール袋（スーパーの袋等）を入れて登園して下さい。
- ③ 0,1,2才児 は、食事の時エプロンを使いますのでご用意ください。洗濯は、園でします。
- ④ 3歳以上児は、昼食後はみがきをしますので、歯ブラシに名前をつけて持たせてください。
- ⑤ おむつのとれた子及び3才以上児はおもらし又はミルク、お味噌汁等で衣服を汚すことがありますので、着替えを上下一組（下着、靴下を含む）を布袋に入れて、常に保育園においてください。また、汚れた服をいれるナイロン袋も何枚かお入れください。
- ⑥ お手拭タオルは個人別となっていますので、ご用意ください。





給食について

- ① 0才児の粉ミルクについては、園で用意します。また、哺乳瓶は、1本お預け下さい。消毒管理は保育園で致します。
1才児でまだミルクが必要な子については、ミルクの缶と哺乳瓶を園にお預け下さい。
- ② 毎月献立表をお渡ししますので、ご確認ください。



午睡について

- ② お昼寝がありますが、布団、毛布は園で用意します。
- ③ 0, 1, 2才児は大きめのバスタオルを2枚、3才以上児は2枚ご用意ください。
- ④ 年長児は、6月からお昼寝がなくなり、その時間は、お勉強の時間となります。



届出事項

- ① 病気その他で欠席、早退する場合は、事前にお知らせください。
欠席のお知らせは、chigusa455231@yahoo.co.jpにメールでも結構です。
- ② 伝染のおそれがある病気に子どもがかかった場合は、園に連絡の上、休園させていただきます。医師の意見を聞いて完治してから登園してください。
- ③ 住所、両親の勤務先及び緊急の連絡先等が変わった場合、必ずお知らせ下さい。
- ④ 保育園の退園を希望する場合は、退園する10日以上前にお知らせください。



家庭と園との連絡

- ① 園からご家庭への連絡は、印刷物で「お知らせ」、「お願い」等を連絡帳にはさんでお渡しするか、掲示します。毎日かばんの中を確認し、見落としのないよう気をつけてください。また、返事が必要な場合は必ず期日までに提出してください。
- ② 毎月「園だより」、「給食だより」をお渡しします。いつも目につくところに貼って、行事、お知らせ等をよく読んで確認してください。
- ③ 園で発病、発熱等があった場合は、ただちにお迎えをお願いすることがあります。連絡先等は、園に届けていただきます。
- ④ 問い合わせ、お願い等がありましたら、担任、園長までお気軽にご相談下さい。

